

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Hòn Đất năm 2026

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Hòn Đất về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Hòn Đất.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Hòn Đất thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

Thời gian trong giờ hành chính: + Sáng từ: 07 giờ đến 11 giờ.

+ Chiều từ: 13 giờ đến 17 giờ.

1.1. Tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần (nếu trùng vào ngày Lễ, Tết hoặc ngày nghỉ theo quy định thì tiếp công dân vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó). Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào ngày thứ 5 như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, cụ thể sẽ được thông báo đến công dân.

1.2. Tiếp công dân đột xuất:

Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu cấp thiết, gay gắt, phức tạp hoặc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân.

1.3. Tiếp công dân thường xuyên:

Ngoài các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã, UBND xã Hòn Đất phân công ông Phạm Tấn Trọng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (số điện thoại 0914472081) trực tiếp chỉ đạo và tham gia với bộ phận tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã; phân công ông Nguyễn Hoàng Giang, người hoạt động không chuyên trách (số điện thoại 0333304301) trực tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần theo giờ hành chính (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết và các ngày nghỉ theo quy định).

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Trụ sở Tiếp công dân xã (ấp Đường Hòn, xã Hòn Đất, tỉnh An Giang).

3. Bảo đảm cơ sở vật chất, an ninh trật tự khi tiếp công dân

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã bảo đảm các điều kiện về cơ sở, vật chất, trang thiết bị cho việc tiếp công dân; phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự cho hoạt động tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã và việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

Trên đây là Thông báo của UBND xã Hòn Đất về thời gian và địa điểm tiếp công dân để các tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ./.

Nơi nhận

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các phòng, ban, ngành cấp xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Ban lãnh đạo các ấp;
- LĐVP;
- Lưu: VT, nhgiang.



Phạm Thu Thủy