

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công Lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND
thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,
phản ánh trên địa bàn xã Hòn Đất**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒN ĐẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp Công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Thông tư số 02/2025/TT-TTCP, ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hòn Đất về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Hòn Đất;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tại Tờ trình số 14 /TTr-VP ngày 08/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công Lãnh đạo và công chức Văn phòng HĐND và UBND xã làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Hòn Đất, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Trần Thị Mến - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
2. Ông Trịnh Sơn Hải - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Các ông (bà) có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo hiện hành và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Các ông (bà) có tên tại Điều 1 được hưởng chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành cấp xã;
- LĐVP HĐND&UBND xã;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Thu Thủy