

Số: 288/KH-UBND

Hòn Đất, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở
trên địa bàn xã Hòn Đất

Thực hiện Kế hoạch số 571/KH-UBND ngày 30/9/2026 của UBND tỉnh An Giang triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở, Ủy ban nhân dân xã Hòn Đất ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Hòn Đất cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện Luật kể từ ngày 01/3/2027.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, các cơ quan, tổ chức và Nhân dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa của công tác hòa giải ở cơ sở; phát huy vai trò của tổ hòa giải, hòa giải viên trong giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp thuộc phạm vi hòa giải ở cơ sở.

Củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động hòa giải, góp phần giữ gìn đoàn kết trong cộng đồng dân cư, phòng ngừa vi phạm pháp luật và hạn chế phát sinh các vụ việc phức tạp tại địa phương.

2. Yêu cầu

Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm của từng nhiệm vụ; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp.

Việc triển khai phải thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế; gắn với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự tại địa phương.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc; kịp thời hướng dẫn, giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Hoà giải ở cơ sở.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, đại diện các cơ quan, tổ chức và hòa giải viên tham dự hội nghị quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành do cấp có thẩm quyền tổ chức.

Tổ chức phổ biến, quán triệt tại xã bằng hình thức phù hợp; chú trọng những nội dung mới, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và các điều kiện cần chuẩn bị để thi hành Luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng các ấp và các tổ hòa giải.
- Thời gian thực hiện: Quý I - Quý II năm 2027 và theo hướng dẫn của Sở Tư pháp; ưu tiên phổ biến những nội dung cần thiết để chuẩn bị thi hành Luật trước ngày 01/3/2027.

- Sản phẩm: Danh sách tham dự hội nghị; tài liệu được tiếp nhận, phổ biến; hội nghị hoặc hoạt động quán triệt, triển khai tại xã.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

a) Xây dựng kế hoạch truyền thông

Tham mưu xây dựng kế hoạch truyền thông, xác định nội dung, đối tượng, hình thức và trách nhiệm thực hiện; chú trọng phổ biến những nội dung mới của Luật đến cán bộ, công chức, hòa giải viên và Nhân dân.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 - Quý I năm 2027.
- Sản phẩm: Kế hoạch truyền thông của UBND xã.

b) Thực hiện các hoạt động truyền thông, phổ biến pháp luật

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành thông qua hội nghị, sinh hoạt cộng đồng, hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã và các hình thức phù hợp khác.

Biên soạn, cung cấp nội dung, tài liệu tuyên truyền; lồng ghép phổ biến pháp luật về hòa giải ở cơ sở trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức và các ấp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Tài liệu tuyên truyền; hội nghị, buổi sinh hoạt lồng ghép; tin, bài, chương trình truyền thanh và các sản phẩm truyền thông khác.

3. Rà soát các văn bản, quy định có liên quan

Rà soát các văn bản, quy định thuộc phạm vi quản lý của địa phương có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở; xác định những nội dung không còn phù hợp, chồng chéo hoặc cần sửa đổi, bổ sung.

Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ để bảo đảm thống nhất với Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2026; tiếp tục rà soát khi có văn bản mới.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; danh mục văn bản, nội dung cần xử lý và văn bản tham mưu, kiến nghị, nếu có.

4. Rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên

Rà soát số lượng, thành phần, tình hình hoạt động của các tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên tại các ấp; xác định nhu cầu bổ sung, kiện toàn, bồi dưỡng nghiệp vụ và các điều kiện bảo đảm hoạt động.

Phối hợp thực hiện quy trình bổ sung, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên; tham mưu công nhận theo thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định pháp luật áp dụng tại thời điểm thực hiện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng các ấp, Ban Công tác Mặt trận ở các ấp và các tổ hòa giải.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, hằng năm.

- Sản phẩm: Danh sách rà soát tổ hòa giải, hòa giải viên; đề xuất kiện toàn; hồ sơ, quyết định công nhận theo thẩm quyền, nếu có.

5. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở

Rà soát nhu cầu, lập danh sách cán bộ, công chức và hòa giải viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền tổ chức.

Căn cứ yêu cầu thực tế và điều kiện của địa phương, tham mưu tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm, kỹ năng xử lý các tình huống hòa giải; cập nhật những nội dung mới của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng các ấp và các tổ hòa giải.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm theo kế hoạch, hướng dẫn của Sở Tư pháp và yêu cầu thực tế của địa phương.
- Sản phẩm: Danh sách tham gia tập huấn; tài liệu nghiệp vụ; các lớp bồi dưỡng, buổi hướng dẫn hoặc trao đổi kinh nghiệm được tổ chức.

6. Công bố, công khai thủ tục hành chính có liên quan

Cập nhật, công khai các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết tại xã theo quyết định công bố của cấp có thẩm quyền; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện.

Rà soát việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20 tháng 02 năm 2027 đối với các thủ tục đã có quyết định công bố; tiếp tục cập nhật khi có quyết định công bố mới của cấp có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Các thủ tục hành chính được cập nhật, công khai; việc tiếp nhận, giải quyết được thực hiện theo quy định; văn bản phản ánh, kiến nghị, nếu có.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp phản ánh, kiến nghị

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; nắm tình hình thi hành pháp luật và hoạt động của các tổ hòa giải.

Tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị; tham mưu giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý. Thực hiện báo cáo, sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Công an xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng các ấp và các tổ hòa giải.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, hằng năm.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, đôn đốc; kết quả kiểm tra; báo cáo thực hiện, sơ kết, tổng kết và văn bản xử lý, kiến nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mục II; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các ấp và tổ hòa giải thực hiện.

Cung cấp nội dung chuyên môn, tài liệu tuyên truyền; hướng dẫn nghiệp vụ và phối hợp rà soát, kiện toàn tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên.

Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do Văn phòng chủ trì; tham mưu UBND xã xem xét, bố trí theo quy định.

Tiếp nhận, tổng hợp kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị; tham mưu UBND xã xử lý theo thẩm quyền và báo cáo Sở Tư pháp theo yêu cầu.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại mục II, chủ động bố trí nhân sự, phối hợp thực hiện; chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả công việc được giao.

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp hướng dẫn hình thức truyền thông phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện của địa phương.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở; xây dựng tin, bài, chương trình tuyên truyền theo nội dung chuyên môn do Văn phòng HĐND và UBND xã cung cấp.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nhiệm vụ cập nhật, công khai, hướng dẫn và phối hợp tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan.

Phòng Kinh tế phối hợp tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách và khả năng cân đối của địa phương.

Các cơ quan, đơn vị kịp thời cung cấp thông tin, kết quả thực hiện và phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật, tham gia công tác hòa giải ở cơ sở.

Phối hợp rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ở các ấp thực hiện những nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Mặt trận theo quy định.

Vận động người có uy tín, hiểu biết pháp luật, có tinh thần trách nhiệm tham gia công tác hòa giải; phối hợp giám sát, sơ kết, tổng kết và đề xuất biểu dương các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực.

4. Trưởng các ấp và các tổ hòa giải

Trưởng các ấp phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và tổ hòa giải nắm tình hình mâu thuẫn, tranh chấp trong cộng đồng dân cư; rà soát nhân sự, đề xuất kiện toàn tổ hòa giải và hỗ trợ các điều kiện hoạt động theo nhiệm vụ được giao.

Tổ trưởng tổ hòa giải phân công hòa giải viên, tổ chức hoạt động của tổ theo quy định; theo dõi, ghi chép, tổng hợp tình hình và kết quả hòa giải.

Hòa giải viên trực tiếp thực hiện hòa giải các vụ việc thuộc phạm vi hòa giải ở cơ sở; tuân thủ các nguyên tắc, trình tự và quy định về bảo mật thông tin; tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo kế hoạch.

Trưởng các ấp và tổ trưởng tổ hòa giải phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo kết quả hoạt động; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị về UBND xã, qua Văn phòng HĐND và UBND xã.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị, Trưởng các ấp và tổ trưởng tổ hòa giải báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về UBND xã, qua Văn phòng HĐND và UBND xã, theo thời hạn sau:

- Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 10 tháng 6 hằng năm.
- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 10 tháng 11 hằng năm.
- Báo cáo đột xuất: Thực hiện theo yêu cầu của UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền.
- Nội dung, biểu mẫu và kỳ số liệu báo cáo thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tư pháp và thông báo của UBND xã.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp đúng thời hạn quy định; trường hợp cấp có thẩm quyền yêu cầu thời hạn khác, thông báo đến các cơ quan, đơn vị, các ấp và tổ hòa giải để thực hiện.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp trong dự toán ngân sách hằng năm; phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xem xét, bố trí theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải đúng mục đích, nội dung, chế độ, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Hòn Đất. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng các ấp và các tổ hòa giải triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các ấp, tổ hòa giải ở cơ sở;
- LĐVP;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, ttmphuong.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị Thu Huyền